

**Enhed**  
Organisationsudvik-  
ling og Jura

**Sagsbehandler**  
Pernille Mai Wahl-  
strøm

**Koordineret med**

**Sagsnr.**  
2023 - 2040

**Doknr.**  
171171

**Dato**  
22-10-2025

## De registreredes rettigheder

Her kan du læse mere om håndteringen af anmodninger fra de registrerede om udnyttelse af deres rettigheder i medfør af GDPR.

**Den registrerede** er den person, der behandles personoplysninger om. Den registrerede kan eksempelvis både være borgere, medarbejdere eller ansatte hos samarbejdspartnere.

### Hvad er de registreredes rettigheder?

**De registreredes rettigheder** betyder, at den registrerede sikres kontrol over sine egne personoplysninger, når disse behandles af f.eks. ministeriet som dataansvarlig, samt at der sikres gennemsigtighed i forhold til den behandling, der foretages.

Rettighederne fremgår af databeskyttelsesforordningen, og det er den dataansvarliges ansvar at sikre, at de registrerede kan gøre deres rettigheder gældende.

Det betyder, at når vi i Digitaliseringsministeriet er dataansvarlig for en behandling (f.eks. opbevaring af et borgerbrev, igangsættelse af en undersøgelse, videregivelse af en personoplysning) er det vores ansvar at overholde reglerne om de registreredes rettigheder. Det er i den forbindelse underordnet, om Digitaliseringsministeriet har modtaget personoplysningerne direkte fra den registrerede, eller om de er modtaget fra tredjepart. Det er også underordnet, om oplysningerne alene behandles hos en databehandler på vegne af ministeriet.

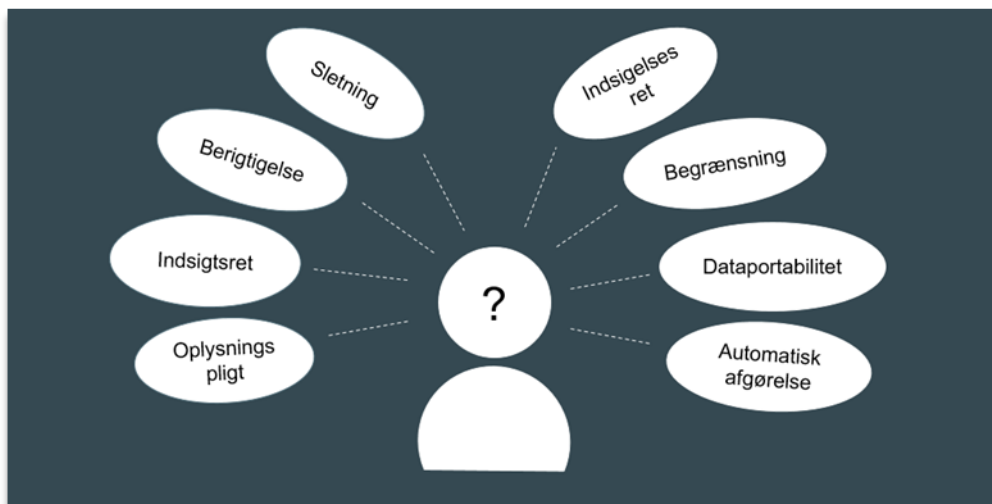
De registreredes rettigheder omfatter følgende rettigheder:

1. Retten til at modtage oplysninger om en behandling af sine personoplysninger (**oplysningspligt**).
2. Retten til at få indsigt i sine personoplysninger (**indsigtsret**).
3. Retten til at få sine urigtige personoplysninger berigtiget (**retten til berigtigelse**).
4. Retten til at få sine personoplysninger slettet (**retten til sletning/"retten til at blive glemt"**).
5. Retten til at gøre indsigelse mod behandling af sine personoplysninger (**indsigelsesretten**).
6. Retten til begrænsning af behandlingen af sine personoplysninger (**retten til begrænsning**).
7. Retten til at flytte sine personoplysninger (**retten til dataportabilitet**).



8. Retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering, som har retsvirkning eller på tilsvarende vis betydeligt påvirker den pågældende (**retten til ikke at være genstand for automatiske afgørelser**).

Oplysningspligten og retten til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse adskiller sig fra de øvrige rettigheder ved at være forpligtelser, som vi altid skal overholde af egen drift. De øvrige rettigheder skal vi alene håndtere, når den registrerede anmoder herom.



Da der eksisterer en række undtagelser til de forskellige rettigheder, er det vigtigt, at der foretages en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde af, om en anmodning kan imødekommes. Gives der afslag på en anmodning, er dette en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, som derfor skal begrundes. De registrerede har mulighed for at klage over afgørelserne til Datatilsynet.

**Du skal kontakte Jura, hvis du får en anmodning om de registreredes rettigheder.**

Nedenfor kan du læse mere om de enkelte rettigheder.

#### Oplysningspligten

Formålet med oplysningspligten er at oplyse den registrerede om bl.a. formålet med behandlingen af oplysninger. Dette gøres via en særlig oplysningstekst, som den registrerede skal have inden indsamlingen af personoplysninger, hvis indsamlingen sker direkte hos den registrerede. Se tidsmæssige krav til håndtering nedenfor.

I udgangspunktet opfylder vi vores oplysningspligt via den oplysningstekst, som findes i vores signatur, og i det autosvar der sendes fra hovedpostkassen. Men behandlinger, hvor vi efterspørger oplysninger direkte hos den registrerede, f.eks. i en spørgeskemaundersøgelse, kræver en særlig oplysningstekst.

Ved opfyldelse af oplysningspligten skal Digitaliseringsministeriets skabeloner for oplysningspligt følges. Læs mere om oplysningspligten og find skabeloner her. [link til intranetside om oplysningspligt].

#### Indsigtsretten

Indsigtsretten giver den registrerede ret til at få indsigt i de oplysninger, der behandles om vedkommende. Indsigten kan bl.a. bruges af den registrerede til at skabe gennemsigtighed, så den registrerede kan fastslå, om behandlingen er lovlige.



Ved håndtering af anmodninger om indsigt skal Digitaliseringsministeriets særlige proces og skabelon for indsigt følges. Læs mere om behandling af indsigtsanmodninger og find skabeloner her. [Link til intranetside om indsigtsanmodninger].

#### Berigtigelse og indsigelse

Den registrerede har i visse tilfælde ret til at få oplysninger berigtiget og har ret til at gøre indsigelse mod registreringen.

#### Retten til sletning

I visse tilfælde har den registrerede ret til at få oplysninger slettet inden udløbet af ministeriets almindelige slettefrist. Dette gælder dog ikke for oplysninger, som skal journaliseres.

#### **Tidsmæssige krav til håndtering**

Anmodninger fra de registrerede om udøvelse af deres rettigheder skal besvares **uden unødigt forsinkelse og senest 1 måned efter modtagelsen**. I særlige tilfælde kan fristen forlænges med yderligere 2 måneder. Kontakt Jura for nærmere rådgivning.

I forhold til oplysningspligten gælder, at hvis oplysningerne er indsamlet direkte hos den registrerede, skal den dataansvarlige give oplysningsteksten, inden oplysningerne indsamles. Hvis personoplysningerne ikke indsamles direkte hos den registrerede, skal den dataansvarlige give oplysningsteksten inden for en rimelig tid efter indsamlingen og senest inden for en måned. I særlige tilfælde kan oplysningspligten undlades. Kontakt Jura for nærmere rådgivning.

#### **Ansvarsfordeling**

Her kan du se ansvarsfordelingen i Digitaliseringsministeriet, også i forhold til overholdelsen af de registreredes rettigheder [link til ansvarsfordeling]

#### **Læs mere**

Læs mere i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder her: [De registreredes rettigheder \(datatilsynet.dk\)](#)